



Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

REGULAMIN ORGANIZACJI I ODBYWANIA SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA W RAMACH PROJEKTU PT. „Zatrudnienie? Nic prostszego!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu „Zatrudnienie? Nic prostszego!” nr POWR.01.02.01-IP.24-001/17, realizowanego przez Construction Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Mikołowskiej 100 w Katowicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. W ramach Projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia dla 31 Uczestników Projektu przez okres maksymalny okres 4 miesięcy.
3. Beneficjent dopuszcza możliwość zwiększenia liczby Uczestników Projektu objętych subsydiowanym zatrudnieniem po wcześniejszym uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
4. Uczestnicy Projektu zostaną objęci subsydiowanym zatrudnieniem po wcześniejszym odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym, na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
5. W ramach projektu pomoc udzielana na subsydiowanie zatrudnienia stanowić będzie pomoc *de minimis* udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1073).
6. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez Podmiot, z którym dany Uczestnik zawrze umowę o pracę.
7. Pomoc *de minimis* może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 2

Definicje związane z projektem

1. **Subsydiowane zatrudnienie** - forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. **Podmiot** – przedsiębiorca/beneficjent pomocy *de minimis* prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc *de minimis* na subsydiowane zatrudnienie pracowników.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. **Uczestnik Projektu** – osoba zamieszkująca na terenie województwa śląskiego w wieku 18- 29 lat bez pracy, która nie uczestniczy w kształceniu stacjonarnym i szkoleniu oraz nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy.

4. **Beneficjent/Realizator** – Construction Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

5. **Biuro Projektu** – wyodrębniona przez Realizatora projektu komórka organizacyjna do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami mieszcząca się w Chorzowie przy ul. Stefana Batorego 48, pokój 310. Komórka, w której przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane będą informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym wzięciem w nim udziału oraz jego Uczestnikom. Biuro Projektu jest czynne w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

§ 3

Osoby objęte subsydiowanym zatrudnieniem

W ramach pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia do Podmiotu może zostać skierowana osoba, która jest Uczestnikiem Projektu, zgodnie z § 2 pkt. 3.

§ 4

Podmioty uprawnione do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia

1. Z wnioskiem w ramach pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia, może wystąpić Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, spełniający następujące kryteria:
 - a) u którego utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
 - b) który nie prowadzi działalności w następujących sektorach gospodarki:
 - ❖ rybołówstwa i akwakultury, objętych Rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
 - ❖ wspierających produkcję podstawową produktów rolnych,
 - ❖ wspierających przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym
 - ❖ który nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- ❖ który nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.¹

§ 5

Przeznaczenie pomocy *de minimis*

1. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Podmiot wydatków związanych z kosztami płac pracowników, tj.:
 - a) wynagrodzenie brutto,
 - b) opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne ponoszone w okresie 4 miesięcy od dnia zatrudnienia pracownika.
2. Maksymalna miesięczna kwota refundacji, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie wynosi 4 012,87zł/osobę, jest to kwota wynagrodzenia brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne. Kwota przekazywana będzie na konto Podmiotu.

§ 6

Koszty kwalifikowane

1. Wydatkami kwalifikowanymi w przypadku pomocy na subsydiowanie zatrudnienia pracowników są, koszty płac nowo zatrudnionych pracowników, ponoszone przez Podmiot w okresie adekwatnym do zatrudnienia danego pracownika.
2. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy *de minimis*, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowanych.

§ 7

Składanie wniosków

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia pracowników składa wniosek wraz z załącznikami o przyznanie pomocy na aktualnym druku, dostępnym w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.
2. Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski są przyjmowane i weryfikowane na bieżąco przez pracowników Biura Projektu w godzinach od 7.00 do 15.00. Wnioski mogą być składane osobiście lub przesyłane za pośrednictwem poczty.
4. Wybór podmiotów odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
5. W przypadku, gdy podmiot zechce sprawdzić, czy wśród Uczestników Projektu znajdują się osoby odpowiadające jego wymaganiom, przed złożeniem właściwego wniosku o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia składa do Realizatora Projektu Wnioski o udostępnienie wstępnych informacji o Uczestnikach Projektu, wg wzoru dokumentu dostępnego na stronie internetowej projektu www.zatrudnienienicprostszego.pl – Załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z informacją na temat oferowanych miejsc pracy oraz wymagań wobec kandydatów. Po złożeniu wniosku Podmiot otrzyma

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

informacje o Uczestnikach Projektu (niezawierające danych osobowych Uczestników), których ścieżka zawodowa jest zgodna ze stanowiskiem, na jakie Podmiot poszukuje pracownika. Realizator projektu, na życzenie, może również przesłać Podmiotom informacje o polecanych Uczestnikach Projektu pocztą elektroniczną.

6. Jeżeli Podmiot uzna, że wśród zaprezentowanych mu Uczestników Projektu znajdują się osoby odpowiadające jego wymaganiom, składa do Realizatora Projektu Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia.

§ 8

Warunki udziału

1. O zawarciu umowy w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowane zatrudnienie mogą się ubiegać podmioty, które spełniają warunki uprawniające je do otrzymania pomocy *de minimis* oraz które zadeklarowały we wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia zatrudnienie Uczestnika/-ów Projektu po zakończonym okresie zatrudnienia subsydiowanego. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie Uczestnika/ów na podstawie: umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Przy czym zatrudnienie Uczestnika w przypadku:
 - a) umowy o pracę następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik został zatrudniony na okres minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu,
 - b) umowy cywilno-prawnej następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika łączne spełnienie dwóch warunków: umowa jest zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz wartość umowy zlecenia nie jest niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia (miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej 3 miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy, np. wartość umowy zawartej na 4 miesiące musi być równa lub wyższa od 4-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę). W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 9

Umowa na subsydiowanie zatrudnienia

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia (stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) zawarta pomiędzy Beneficjentem a Podmiotem, zobowiązuje Podmiot m.in. do:
 - a) zatrudnienia skierowanej osoby przez wymagany okres oraz przekazania do Realizatora projektu w terminie do 7 dni od dnia zatrudnienia kopii zawartej umowy o pracę,
 - b) przedkładania wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego (stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- c) każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,
 - d) niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - e) zwrotu udzielonej pomocy, w wysokości proporcjonalnej zgodnie z § 10 pkt.1 niniejszego Regulaminu,
 - f) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowe od dnia udzielenia pomocy zgodnie z § 10 pkt. 2 niniejszego Regulaminu,
2. Realizator Projektu zobowiązuje się w stosunku do Podmiotu do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, w wysokości ustalonej w umowie.
 3. Po podpisaniu umowy przez Realizatora projektu z Podmiotem, Uczestnik projektu kierowany jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy. Koszty badań do 70 zł ponosi Realizator projektu.

§ 10

Zwrot pomocy *de minimis*

1. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowe od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym:
 - a) nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 8 pkt.1 niniejszego Regulaminu, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b) zawarcia umowy cywilnoprawnej na okres krótszy niż 3 miesiące oraz gdy wartość umowy zlecenia będzie niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia. W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, gdy wartość umowy będzie niższa od 3-krotności minimalnego wynagrodzenia,
 - c) nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników w Podmiocie przez okres trwania umowy,
 - d) naruszenia innych warunków umowy.
2. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres 3 miesięcy zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
3. W sytuacji, gdy pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
4. W sytuacjach opisanych w pkt. 2 i 3 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może za zgodą Realizatora projektu na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę (Uczestnika Projektu „Zatrudnienie? Nic prostszego!”). Zatrudnienie przez Podmiot kolejnej osoby wymaga zawarcia aneksu do Umowy w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§ 11

Obowiązki Podmiotu korzystającego z pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia

1. Pracodawca korzystający z pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia skierowanej osoby przez łączny wymagany okres minimum 7 miesięcy,
 - b) przedkładania wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia przez okres 4 miesięcy (Wniosek o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika Projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 - c) niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - d) złożenia oświadczenia o kontynuowaniu zatrudnienia po okresie objętym subsydiowaniem zatrudnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia tego okresu.
 - e) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowe od dnia udzielenia pomocy zgodnie z § 10 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 12

Obowiązki Realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązuje się do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne w wysokości ustalonej w umowie w terminie do 14 dni od otrzymania od Pracodawcy poprawnie złożonego Wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto i składki na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia (stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.

§ 13

Obowiązki Uczestnika projektu objętego subsydiowanym zatrudnieniem

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz Regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Podmiotu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
 - f) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - g) pisemnego poinformowania Realizatora projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Realizatora projektu,
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem projektu,
 - i) w przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach zatrudnienia subsydiowanego, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kserokopię umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Realizatorem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.zatrudnienienicprostszego.pl
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej www.zatrudnienienicprostszego.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia.

Załącznik nr 3 - Umowa w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia.

Załącznik nr 4 – Wniosek o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego.

