



Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Zatrudnienie? Nic prostszego!”
POWR.01.02.01-24-0104/17

Informacje o Projekcie	
Oś Priorytetowa:	I. Osoby młode na rynku pracy.
Numer i nazwa Działania:	1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe.
Numer i nazwa Poddziałania:	1.2.1. Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego
Cel projektu:	Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnieniowej osób biernych zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, w tym osób z niepełnosprawnością w wieku 18-29 lat – tzw. Młodzież NEET

§1

Słownik pojęć

1. **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Projekt** – Projekt „Zatrudnienie? Nic Prostszego!”, który jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy, zajmująca się obsługą i realizacją Projektu, mieszcząca się w Chorzowie, przy ulicy Stefana Batorego 48, 41- 506 Chorzów, pokój 310.
4. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie jej poszukująca. W ramach Projektu osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności. Uczestnikami Projektu mogą być również studenci studiów niestacjonarnych, wieczorowych, zaocznych, w sytuacji, kiedy spełniają pozostałe kryteria.
5. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, osoba która nie pracuje i nie jest bezrobotna.
6. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie co najwyżej gimnazjalne.
7. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U.2011 nr 127, pozycja 721 z późniejszymi zmianami), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. 2011r. nr 231, pozycja 1375 w późniejszych zmianami) .
8. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła formularz rekrutacyjny i tym samym ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie pod tytułem „Zatrudnienie? Nic prostszego!”. W trakcie procesu rekrutacyjnego Kandydat może zmienić swój status na osobę rekomendowaną lub nierekomendowaną do udziału w Projekcie, a następnie może stać się uczestnikiem tegoż Projektu.
9. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć Kandydata, który został wybrany do udziału w Projekcie. To mieszkaniec/mieszkancka województwa śląskiego, osoba z kategorii „Młodzież NEET” przyjętej w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, w wieku od 18-29 lat, korzystający/a ze wsparcia w postaci doradztwa, coachingu, szkoleń i zatrudnienia subsydiowanego.
10. **Strona internetowa Projektu** – strona www.zatrudnienienicprostszego.pl
11. **Projektodawca/Realizator Projektu** – Construction Sp. z o.o., ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

12. **Zatrudnienie subsydiowane** – forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 Rozporządzenia Komisji (UE 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014r., strona 1 z późniejszymi zmianami.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. EU L 352 z 24 grudnia 2013r., strona 1).

§2

Terytorialny i czasowy zakres Projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2018r. do 30.06.2020r.
2. Obszarem realizowania Projektu jest Województwo Śląskie.

§3

Zasady rekrutacji – informacje ogólne

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i jest prowadzona w trybie ciągłym. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu rekrutacji, jak i jej wcześniejszego wstrzymania, w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w Projekcie. O obu zdarzeniach Projektodawca poinformuje za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
2. Akcja informacyjno-rekrutacyjna do Projektu będzie prowadzona m.in. poprzez informację bezpośrednią, portal społecznościowy (Facebook), kontakt z Biurami Karier poszczególnych uczelni działających na terenie województwa śląskiego, jak również Biurami Projektów Unijnych poszczególnych Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST). Projektodawca wykorzysta stronę internetową Projektu do zamieszczenia poszczególnych regulaminów oraz formularzy rekrutacyjnych.
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest dostarczenie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy kandydata na uczestnika zawierający oświadczenia potwierdzające spełnienie kryterium Grupy Docelowej oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu wg. wzoru załączonego do dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) Zaświadczenie z właściwego dla Kandydata na Uczestnika Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające wyrejestrowanie z ewidencji - w przypadku przystąpienia do projektu osoby uprzednio zarejestrowanej w PUP jako osoba bezrobotna,
 - 3) Zaświadczenie z właściwego dla Kandydata na Uczestnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niefigurowaniu w Centralnym Rejestrze Ubezpieczonych,
 - 4) Oświadczenie zobowiązujące Uczestnika Projektu:
 - a) do przekazania Projektodawcy w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie informacji dotyczącej sytuacji Uczestnika Projektu na rynku pracy, a w szczególności informacji o otrzymaniu oferty pracy, stażu czy też podjęciu kształcenia ustawicznego,
 - b) do przekazania Projektodawcy w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie informacji oraz dokumentów (np. kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy o pracę zawartej na okres co najmniej 3 miesięcy, na co najmniej ½ etatu lub kopii umowy cywilno-prawnej o terminie realizacji minimum 3 miesięcy oraz o wartości co najmniej równej wysokości trzykrotności minimalnego wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku realizacji umowy, to samo dotyczy





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- umowy od dzieła, w której nie określono czasu jej trwania) dotyczących aktualnej sytuacji Uczestnika Projektu na rynku pracy,
- 5) Oświadczenie Uczestnika Projektu spełniające kryterium grupy docelowej, do której adresowany jest Projekt,
 - 6) Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące realizacji Projektu przez Projektodawcę obowiązków informacyjnych realizowanych zgodnie z artykułem 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE 2016/679),
 - 7) Oświadczenie poświadczenia nieprawdy,
 - 8) Formularz - zgoda na przelew stypendium szkoleniowego/ zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia na konto.
4. Kandydat na Uczestnika Projektu powinien wypełnić, podpisać a następnie dostarczyć do Biura Projektu, bądź też przesać, wypełniony formularz wraz z załącznikami. W sytuacji braku któregokolwiek z dokumentów Biuro Projektu skontaktuje się z Kandydatem na Uczestnika z prośbą o uzupełnienie dokumentacji.
 5. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział Kandydata w Projekcie.
 6. Dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji pod kątem spełnienia przez Kandydata na Uczestnika kryteriów formalnych oraz kryterium dostępu zgodnie z definicją grupy docelowej projektu.
 7. Spełnieniem kryteriów formalnych przez Uczestnika Projektu jest przynależność do Grupy Docelowej, która zostanie potwierdzona oświadczeniem oraz danymi z Formularza Zgłoszeniowego dotyczącymi wieku, miejsca zamieszkania oraz bieżącej sytuacji na rynku pracy.
 8. W sytuacji dużej ilości Kandydatów na uczestników, Projektodawca będzie dodatkowo premiował Kandydatów na Uczestników charakteryzujących się następującymi cechami: osoba niepełnosprawna 3 pkt., kobieta 3 pkt., osoby o niskich kwalifikacjach 3 pkt.
 9. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie dostaną stosowną informację telefonicznie lub elektronicznie.
 10. Głos rozstrzygający w przypadku kwestii spornych dotyczących realizacji procesu rekrutacji przysługuje Projektodawcy.
 11. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej Projektu lub je odebrać w Biurze Projektu.
 12. Dokumenty złożone przez Kandydatów na Uczestnika do Projektu nie podlegają zwrotowi.
 13. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń Uczestników terminy postępowania rekrutacyjnego oraz pozostałe terminy realizacji Projektu mogą ulec przesunięciu.

§4

Wsparcie w ramach projektu

1. Wsparcie udzielone w ramach Projektu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Osoby przystępujące do Projektu nie będą ponosiły żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.
2. Każdy uczestnik Projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzyma ofertę wsparcia obejmującą formy adekwatne do zidentyfikowanych u jednostki potrzeb w celu realizacji poprawy jej sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
3. Po zakończeniu procesu rekrutacji i wyłonieniu uczestników Projektu zostaną opracowane dla nich Indywidualne Plany Działania (IPD), w celu zagwarantowania form wsparcia adekwatnych do potrzeb poszczególnych osób.
4. W ramach Projektu zostały zaplanowane następujące formy wsparcia:





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- 1) Indywidualne poradnictwo zawodowe: 4h/Uczestnika – obligatoryjne dla każdego uczestnika Projektu (102 osoby);
 - 2) Monitoring (analiza działań, weryfikacja/modyfikacja IPD) realizowany przez doradcę zawodowego;
 - 3) Coaching indywidualny: 4h/Uczestnika - obligatoryjne dla każdego uczestnika Projektu (102 osoby);
 - 4) Indywidualne poradnictwo psychologiczne: 1h/Uczestnika - obligatoryjne dla każdego uczestnika Projektu (102 osoby);
 - 5) Pośrednictwo pracy – na każdym etapie realizacji IPD każdy Uczestnik ma zapewniony dostęp do usług pośrednika pracy, który będzie pomagał w znalezieniu zatrudnienia, w tym również zatrudnienia subsydiowanego;
 - 6) Szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych/szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe (ok. 90h szkoleniowych), szkolenia/kursy IT (ok. 40h szkoleniowych);
 - 7) Szkolenia umiejętności miękkich (ok. 15h szkoleniowych);
 - 8) 4-miesięczne zatrudnienie subsydiowane dla min. 31 uczestników Projektu;
 - 9) Refundacja kosztów dojazdów zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu;
 - 10) Stypendia szkoleniowe.
5. Monitoring (analiza działań, weryfikacja/modyfikacja Indywidualnego Planu Działania). Wsparcie udzielone w ramach Projektu jest dostosowane do potrzeb każdego jego Uczestnika i stanowi odpowiedź na określone na etapie indywidualnej diagnozy charakterystyczne dla danej młodej osoby bariery wejścia na rynek pracy oraz uwzględnia jej poziom motywacji do zmiany sytuacji edukacyjno- zawodowej. Niezbędny jest czynny udział osoby młodej w ustaleniu i realizacji własnej ścieżki dojścia do zatrudnienia, akceptacja przez Uczestnika projektu zapisów IPD oraz deklaracja czynnego udziału w realizacji poszczególnych działań. Centrum działań aktywizacyjnych stanowi młoda osoba, a podejmowane przez nią w Projekcie działania mają uwzględniać jej mocne strony i predyspozycje.
6. Poradnictwo zawodowe – zajęcia indywidualne stanowią formę wsparcia wspomagające proces poszukiwania pracy, co nabiera ważności w sytuacji, kiedy istnieją ku temu rzeczywiste przesłanki, wynikające głównie z postawy uczestnika Projektu w rodzaju np. braku motywacji do poszukiwania pracy. W sytuacji kiedy w trakcie realizacji IPD doradca zawodowy zdiagnozuje obszary wymagające dodatkowego wzmocnienia, wówczas powinien uwzględnić to w procesie aktywizacyjnym.
7. Pośrednictwo pracy – ma na celu udzielenie pomocy osobom młodym, pozostającym bez pracy, w jej znalezieniu oraz pracodawcom w znalezieniu pracowników charakteryzujących się danymi kwalifikacjami zawodowymi. Realizacja usługi pośrednictwa pracy powinna wyposażyć młodą osobę w umiejętność poruszania się po rynku pracy i samodzielnie poszukiwania ofert.
8. Szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych/szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe realizowane w ramach Projektu muszą odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy.
9. Osobom uczestniczącym w szkoleniach/kursach podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe przygotowującym do egzaminów certyfikujących przysługuje:
- 1) Stypendium szkoleniowe, które wynosi 8,60 zł brutto-brutto za godzinę szkoleniową (maksymalna liczba godzin szkoleniowych miesięcznie wynosi 150). Kwota ta zostanie odpowiednio pomniejszona o obowiązkowe składki ZUS zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych (z dnia 13.10.1998 r.) oraz statusem Uczestnika na rynku pracy.
Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane było szkolenie. Wpłata środków może być przesunięta w czasie w sytuacji nieprzekazania środków dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Jednakże wypłata ta zostanie wykonana niezwłocznie po otrzymaniu przez Projektodawcę środków.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- 2) Zwrot kosztów przejazdów na szkolenia/kursy - zwrot jest możliwy tylko za te dni, w których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika na liście obecności i tylko do wysokości opłat za najtańszy środek transportu publicznego na danej trasie, lecz w wartości nie wyższej niż 9,60 zł za jeden dzień dojazdu na szkolenia/kursy. Istnieje możliwość korzystania z imiennego biletu miesięcznego lub okresowego, wówczas wartość zwrotu jest obliczana zgodnie z metodyką: koszt zakupu biletu miesięcznego podzielony przez 30 dni i pomnożony przez ilość dni uczestnictwa w szkoleniu. Jednak wartość refundacji nie może przekroczyć 100,00 zł miesięcznie. Projektodawca dopuszcza także możliwość korzystania przez Uczestnika Projektu z transportu prywatnego (samochód). Jednakże zwrot będzie dokonywany do wysokości ceny biletu środka transportu publicznego na danej trasie w maksymalnej wysokości 9,60 zł za jeden dzień udziału w szkoleniu. Zwrot kosztów za dojazd będzie wykonywany na podstawie wniosku Uczestnika projektu, do którego zostaną dołączone dokumenty poświadczające wnioskowaną kwotę przejazdu oraz tytuł prawny do użytkowania pojazdu wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienia, tj. kopie dowodu rejestracyjnego, bądź umowy użyczenia samochodu, kopię prawa jazdy, fakturę/paragon za paliwo wystawioną w okresie realizacji szkoleń. W sytuacji kiedy z samochodu, jako środka transportu na szkolenia, będzie korzystało więcej uczestników, wówczas zwrot będzie dokonywany tylko dla właściciela samochodu. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny zostać przekazane do Biura Projektu do każdego 5 dnia miesiąca, następującego po okresie, którego dotyczą. W przypadku braków w przedstawionej dokumentacji Biuro Projektu wezwie uczestnika do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni. Zwrot środków za przejazdy będzie wypłacany do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym realizowane było szkolenia, na które uczestnik dojeżdżał. Wypłata środków może być przesunięta w czasie w sytuacji nie przekazania środków dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Jednakże wypłata ta zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu przez Projektodawcę środków.
10. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
- 1) Uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania jego programu, przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu szkolenia,
 - 2) Ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu we wskazanym terminie,
 - 3) Każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
11. Obowiązki Uczestnika Projektu objętego subsydiowanym zatrudnieniem
- 1) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
 - b) Sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa;
 - c) Przestrzegania ustalonego czasu pracy i regulaminu pracy oraz porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
 - d) Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Podmiocie, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - e) Dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot na szkodę;
 - f) Przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - g) Pisemnego poinformowania Realizatora Projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do Biura Realizatora Projektu;
 - h) Utrzymania stałego kontaktu z Realizatorem Projektu;





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- i) W przypadku kontynuowania zatrudnienia po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach zatrudnienia subsydiowanego uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu kopii umowy o pracy lub umowy cywilno-prawnej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

§5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) Otrzymania materiałów dydaktycznych.
 - 2) Otrzymania posiłku (w przypadku zajęć minimum 6 godzin szkoleniowych na dzień).
 - 3) Otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w Projekcie zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
4. Poprzez udział w Projekcie rozumie się uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w ramach poszczególnych zadań w Projekcie.
5. Ponadto, Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) Rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia wszystkich przedstawionych mu przez Projektodawcę dokumentów związanych z jego udziałem w Projekcie.
 - 2) Poddania się badaniom ewaluacyjnym i monitoringowym.
 - 3) Zachowania dobrych obyczajów w trakcie uczestnictwa w zajęciach objętych Projektem, w szczególności do zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi zasadami i normami społecznymi.
 - 4) Regularnego uczęszczania na zajęcia.
6. Naruszenie któregokolwiek z obowiązków skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników Projektu i uważane będzie jako przerwanie udziału w Projekcie z przyczyn zależnych od uczestnika
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych w ramach danego wsparcia udzielanego w Projekcie oraz w przypadku szkoleń i kursów przystąpienia do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
8. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności nieusprawiedliwionych wynoszącego 20% liczby godzin w ramach danej formy wsparcia może skutkować wykluczeniem osoby z Projektu i nałożeniem kary w wysokości odpowiadającej kosztom organizacji udzielonego danej osobie wsparcia.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników Projektu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
10. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć. Składając odpowiednie pismo w Biurze Projektu bądź też kontaktując się telefonicznie z jego pracownikiem pod numerem telefonu: 538 057 137.
11. Uznaje się, że uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w przedsięwzięciu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
12. Rezygnacja uczestnika Projektu w przedsięwzięciu przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wykazanych przez Projektodawcę kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§6

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów i instytucji upoważnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w sytuacji rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowania mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa Wspólnotowego i Polskiego.
5. W przypadku powstania sporu w obszarze wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do dokonania rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.12.2018r.

.....
(Podpis Uczestnika)

