



Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji i odbywania subsydiowanego zatrudnienia w ramach Projektu

### Umowa nr ZS/...../2018

Dot. Udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudniania

zawarta w dniu ..... r. w Chorzowie pomiędzy:

**Construction Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Katowicach przy ul. Mikołowskiej 100, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000464592, posługująca się w obrocie gospodarczym Numerem Identyfikacji Podatkowej NIP 6342814559, REGON 243133922, reprezentowaną przez Tomasza Maya, który na potrzeby realizacji Projektu i podpisywania dokumentacji projektowej z nim związanej udziela upoważnienia Pani Elżbiecie Popielskiej, pełniącej rolę Koordynatora Projektu,

a

.....,  
z siedzibą przy ul....., kod pocztowy i miejscowość, wpisanym/ną ....., posiadającą/ym numer NIP:.....oraz numer REGON: ....., zwaną/ym w dalszej części umowy **Podmiotem**,  
zwanym w dalszej części umowy łącznie **Stronami**.

#### § 1

- Umowa w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia zostaje zawarta w ramach projektu „Zatrudnienie? Nic prostszego!” nr POWR.01.02.01-IP.24-001/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- Przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu na rzecz Podmiotu kosztów wynagrodzenia brutto wraz z odprowadzonymi od wynagrodzenia obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne zatrudnionego Uczestnika Projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020.
- Podmiot zatrudni Uczestnika projektu, Pana/Panią....., zamieszkałego/łą przy ul. ...., kod i miejscowość ....., Pesel: ....., data urodzenia: ....., w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku: .....w firmie: .....z siedzibą: ul. ...., kod i miejscowość..... Uczestnik objęty wsparciem projektu będzie posiadał wskazane przez Podmiot kwalifikacje.
- Podmiot zatrudni Uczestnika objętego wsparciem Projektu (zatrudnienie subsydiowane) w okresie od dnia .....r. do dnia .....r. (przez okres 4 miesięcy).





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

5. W okresie wskazanym w pkt. 4 Beneficjent zwróci Podmiotowi koszty poniesione na wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne w ramach zatrudnienia subsydiowanego dla skierowanego uczestnika objętego wsparciem projektu oraz koszty podstawowych badań lekarskich. Zwrot następuje w oparciu o Wniosek o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem uczestnika objętego wsparciem projektu stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Po zakończonym okresie zatrudnienia subsydiowanego wskazanym w pkt. 4 Podmiot zawrze z Uczestnikiem umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną. Przy czym zatrudnienie Uczestnika w przypadku:
  - a) umowy o pracę oznacza, że Uczestnik został zatrudniony na okres minimum 3 miesięcy i przynajmniej na 1/2 etatu,
  - b) umowy cywilno-prawnej oznacza łączne spełnienie dwóch warunków: umowa jest zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz wartość umowy zlecenia nie jest niższa, niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia. W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

## § 2

### Podmiot zobowiązuje się do:

1. Zatrudnienia Uczestnika objętego wsparciem projektu na okres nie krótszy, niż 7 miesięcy łącznie. Do okresów zatrudnienia, w ramach umowy o pracę, nie będą wliczane urlopy bezpłatne.
2. Skierowania Uczestnika projektu na podstawowe (wynikające z przepisów kodeksu pracy) badanie lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do pracy.
3. Zapewnienia Uczestnikowi projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż.
4. Przekazania do Beneficjenta kopii zawartej z Uczestnikiem projektu umowy o pracę, o której mowa w §2 pkt. 3 oraz umowy, o której mowa w § 2 pkt. 6 w terminie do 7 dni, licząc od dnia podpisania ww. umów oraz orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy Uczestnika na danym stanowisku pracy.
5. Każdorazowego, niezwłocznego informowania Beneficjenta o przypadkach wcześniejszego rozwiązania ww. umów z Uczestnikiem projektu i przekazania do Beneficjenta kopii świadectwa pracy/oświadczenia o wypowiedzeniu umowy cywilnoprawnej w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umów.
6. Każdorazowego informowania Beneficjenta o przebywaniu przez Uczestnika projektu na zwolnieniu lekarskim Ww. informację należy przekazać w terminie 3 dni od otrzymania druku L4 na adres mailowy: [rekrutacja@zatrudnienienicprostszego.pl](mailto:rekrutacja@zatrudnienienicprostszego.pl)
7. Przedkładania wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto wraz ze składkami za Uczestnika projektu w maksymalnym terminie do 25 dni po zakończeniu miesiąca, którego refundacja dotyczy.
8. Niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Beneficjenta – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji zatrudnienia subsydiowanego, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.
9. Oznaczenia stanowiska pracy według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

## § 3

### Beneficjent zobowiązuje się do dokonania refundacji:





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- poniesionego przez Podmiot kosztu podstawowych badań lekarskich w wysokości do 70,00 zł brutto, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o refundację wraz z kserokopią FV oraz potwierdzeniem zapłaty, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu;
- przez okres wymieniony w § 1 pkt. 4, kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne, stanowiącymi koszt Podmiotu z tytułu zatrudnienia Uczestnika projektu, w formie przelewu bankowego, na konto Podmiotu ..... w wysokości ..... zł, słownie: ..... za uczestnika objętego wsparciem projektu zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, za pełny miesiąc zatrudnienia, w terminie 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku o refundację, o którym mowa w §2 pkt. 5, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. W przypadku niepełnych miesięcy wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 4

- Beneficjent ma prawo do rozwiązania umowy, w każdym czasie, w następujących przypadkach:
  - nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników w Podmiocie przez okres trwania umowy,
  - nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 i 6 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z uczestnikiem objętym wsparciem Projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
  - przekroczenia intensywności udzielonej pomocy *de minimis* określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
  - przedłużającego się pobytu Uczestnika na zwolnieniu lekarskim – powyżej 3 następujących po sobie tygodni,
  - naruszenia innych warunków umowy.
- Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
  - nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników w Podmiocie przez okres trwania umowy,
  - nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 i 6 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem objętym wsparciem Projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
  - przekroczenia intensywności udzielonej pomocy *de minimis* określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
  - naruszenia innych warunków umowy.
- Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem Projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
- Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

5. W sytuacjach opisanych w pkt. 3 i 4 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może za zgodą Beneficjenta na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę (Uczestnika Projektu „Zatrudnienie? Nic prostszego!”). Zatrudnienie kolejnej osoby wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

#### § 5

Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdym czasie wizytacji monitorująco-sprawdzającej w siedzibie Podmiotu i miejscu wykonywania zatrudnienia subsydiowanego przez Uczestnika Projektu, w zakresie przestrzegania przez Podmiot obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### § 6

1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia pracowników zalicza się ponoszone przez Podmiot w okresie 4 miesięcy, koszty płac nowych pracowników, na które składają się wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wynoszą: ..... zł.
2. Intensywność pomocy *de minimis* udzielonej w ramach niniejszej umowy wynosi 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Beneficjent wyda Podmiotowi zaświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*.

#### § 7

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu.

#### § 8

Spory mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu, jednakże strony umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

#### § 9

1. Strony umowy mają obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z umową przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się Podmiot do pisemnego poinformowania Realizatora Projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą *de minimis*. Koszty archiwizacji ponosi Podmiot.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
  - 1) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014),
- 4) Kodeksu Cywilnego.
- 5) Regulaminu odbywania subsydiowanego zatrudnienia w Projekcie „Zatrudnienie? Nic prostszego!”.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Beneficjent*

.....  
*Podmiot*





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

### WZÓR OZNACZENIA STANOWISKA PRACY

Stanowisko pracy: ..... (nazwa stanowiska)  
współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z projektu: „Zatrudnienie? Nic prostszego!” realizowanego przez Construction spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Mikołowska 100 w Katowicach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe”, Poddziałanie 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

