



Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDÓW W RAMACH PROJEKTU „Zatrudnienie? Nic prostszego!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje kursantom jedynie w trakcie trwania szkoleń grupowych wraz z przejazdem powrotnym w ramach Projektu, a w szczególności:
 - 1) zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską,
 - 2) zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu, zasady wypłacania zwrotów kosztu dojazdu.
2. Każdy uczestnik szkoleń grupowych zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
3. O zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe może ubiegać się każdy uczestnik Projektu, który rozpoczął udział w szkoleniu grupowym i realizuje go zgodnie z programem, regulaminem oraz umową.
4. Zwroty kosztów dojazdu dokonywane są do kwoty: max 9,60 zł dziennie zwrotu dla jednego uczestnika w przypadku biletów jednorazowych
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze Projektu, po każdym miesiącu odbywania szkolenia grupowego, lecz nie później niż do 5-ego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o zwrot kosztów dojazdu na realizację szkolenia jest uzupełniona lista obecności wraz z własnoręcznymi podpisami.
6. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku do Biura Projektu. W przypadku wniosków niekompletnych wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od daty przesłania uzupełnionego wniosku.
7. Zwrot kosztów przejazdu wypłacany będzie na rachunek bankowy podany przez Uczestnika we wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia Beneficjenta o zmianie numeru rachunku bankowego.
8. Beneficjent zastrzega, iż wypłata zwrotu kosztów dojazdu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby projektu. Termin wypłaty może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
9. Wnioski i rozliczenia niekompletne powinny być uzupełnione w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich złożenia. Wnioski i rozliczenia, wypełnione nieczytelnie, niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę nie będą rozpatrywane.
10. Beneficjent rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku. Wszystkie sytuacje nie ujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora projektu.

§ 2

Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską

1. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie grupowe dotyczy dojazdu najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie.
2. Refundacji poniesionych kosztów przejazdu komunikacją zbiorową dokonuje się na wniosek uczestnika, po udokumentowaniu tych kosztów:
 - 1) jednorazowymi biletami,
 - 2) imiennym biletem miesięcznym lub okresowym,
 - 3) paragonem/potwierdzeniem przelewu w przypadku np. doładowania imiennych nośników biletów komunikacji miejskiej, tzw. „kart miejskich” (np. „Częstochowskiej Karty Miejskiej”, „Jaworznickiej Karty





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Miejskiej” itp.) oraz Śląskiej Karty Usług Publicznych, czy przejazdu prywatnym zbiorowym przewozem (bus) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu wraz z przejazdem powrotnym.

3. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie odbywał szkolenie grupowe (zgodnie z listą obecności).
5. Jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany paragonem/potwierdzeniem przelewu za bilet okresowy miesięczny - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje (miesięczną kwotą przejazdu dzieląc przez ilość dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego szkolenia).

§ 3

Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu

1. Kwota refundacji dojazdu własnym środkiem transportu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom dojazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie o wartości nie wyższej, niż 9,60 zł/dzień.
2. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu własnym środkiem transportu dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów:
 - a) oświadczeniem o dojeździe własnym samochodem (kopia prawo jazdy uczestnika i dowodu rejestracyjnego samochodu),
 - b) umową użyczenia pojazdu (w przypadku osoby nie będącej właścicielem samochodu) lub oświadczenie właściciela pojazdu informujące, że danego uczestnika wymienionego z imienia i nazwiska wozi swoim samochodem wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu).
 - c) oświadczeniem o wysokości ceny najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie.
3. W przypadku, gdy kilku uczestników projektu dojeżdża jednym samochodem, zwrot kosztów przejazdu na staż otrzymuje tylko kierowca pojazdu będący uczestnikiem projektu, bądź uczestnik projektu, który zgodnie z § 3 ust. 2 pkt b. przedłoży ww. oświadczenie. W przypadku przedłożenia ww. oświadczenia przez kilku uczestników wskazujących tego samego kierowcę pojazdu, zwrot kosztów dojazdu uzyska w całości tylko jeden uczestnik wskazany w odrębnym oświadczeniu podpisanym przez wszystkich uczestników jako osoba, której przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. Kwota refundacji dojazdu prywatnym środkiem transportu nie może przekroczyć miesięcznej ceny najtańszego biletu środkami komunikacji zbiorowej na danej trasie, nie wyższej, niż 9,60 zł/dzień. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie odbywał szkolenie (potwierdzone listą obecności).

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie <http://zatrudnienienicprostszego.pl/>. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.12.2018r. i obowiązuje przez okres realizacji Projektu, czyli do dnia 30.06.2020r.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.

