



Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zatrudnienie? Nic prostszego!”

POWR.01.02.01-24-0104/17

Informacje o Projekcie	
Oś Priorytetowa:	I. Osoby młode na rynku pracy.
Numer i nazwa Działania:	1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe.
Numer i nazwa Poddziałania:	1.2.1. Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego
Cel projektu:	Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnieniowej osób biernych zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, w tym osób z niepełnosprawnością w wieku 18-29 lat – tzw. Młodzież NEET

§1

Słownik pojęć

- POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
- Projekt** – Projekt „Zatrudnienie? Nic Prostszego!”, który jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POWR.01.02.01-24-0104/17.
- Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy, zajmująca się obsługą i realizacją Projektu, mieszcząca się w Chorzowie, przy ulicy Stefana Batorego 48, 41- 506 Chorzów, pokój 310.
- Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie jej poszukująca. W ramach Projektu osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności. Uczestnikami Projektu mogą być również studenci studiów niestacjonarnych, wieczorowych, zaocznych, w sytuacji, kiedy spełniają pozostałe kryteria.
- Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, osoba która nie pracuje i nie jest bezrobotna.
- Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED3 włącznie.
- Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U.2011 nr 127, pozycja 721 z późniejszymi zmianami), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. 2011r. nr 231, pozycja 1375 w późniejszymi zmianami) .
- Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zatrudnienie? Nic prostszego!”
- Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- Uczestnik Projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
- Strona internetowa Projektu** – strona www.zatrudnienienicprostszego.pl
- Projektodawca/Realizator Projektu** – Construction Sp. z o.o., ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice.
- Zatrudnienie subsydiowane** – forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 Rozporządzenia Komisji (UE 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

187 z 26 czerwca 2014r., strona 1 z późniejszymi zmianami.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. EU L 352 z 24 grudnia 2013r., strona 1).

§2

Terytorialny i czasowy zakres Projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2018r. do 30.06.2020r.
2. Obszarem realizowania Projektu jest Województwo Śląskie.

§3

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin uwzględnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Celem Projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób biernych zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, w tym osób z niepełnosprawnością, w wieku 18-29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin). Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby, które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

§4

Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe- 4h dla każdego Uczestnika, celem formy wsparcia jest diagnoza luk kompetencyjnych Uczestników/Uczestniczek. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy jest tworzony Indywidualny Plan Działania, który określi predyspozycje zawodowe, zidentyfikowane braki w zakresie wiedzy i umiejętności.
 - b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne- 1h dla każdego Uczestnika, celem formy wsparcia jest zmniejszenie stresu związanego z obecną sytuacją na rynku pracy oraz jej zmianą, zrozumienie potrzeby rozwoju w sferze zawodowej i prywatnej.
 - c) Coaching indywidualny- 4h dla każdego Uczestnika, celem formy wsparcia jest wypracowanie przez uczestników konkretnych celów, zoptymalizowanie swoich działań niezbędnych do ich osiągnięcia oraz podejmowania trafniejszych decyzji. Uczestnicy/Uczestniczki projektu w wyniku spotkań z coachem zostaną wsparci w samodzielnym dokonywaniu zmiany.
 - d) Pośrednictwo pracy- na każdym etapie realizacji IPD każdy Uczestnik ma zapewniony dostęp do usług pośrednika pracy, który będzie pomagał w znalezieniu zatrudnienia, w tym również zatrudnienia subsydiowanego.
 - e) Monitoring IPD przez doradcę zawodowego- analiza działań, weryfikacja/modyfikacja Indywidualnego Planu Działania. Celem formy wsparcia jest bieżąca weryfikacja/monitoring zgodności form wsparcia z IPD oraz aktualną sytuacją każdego Uczestnika/Uczestniczki, co pozwoli w razie potrzeby na bieżąco reagować na stwierdzone odchylenia, czy dokonywać określonych korekt.
 - f) Szkolenia- dla Uczestników przewidziano następujące szkolenia:





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych, szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe (dla wszystkich Uczestników),
- kursy IT - szkolenia z zakresu obsługi programów komputerowych (dla 75 Uczestników),
- szkolenia z rozwoju kluczowych kompetencji miękkich (dla wszystkich Uczestników).

W ramach szkoleń Projektodawca zapewni: materiały szkoleniowe, stypendium szkoleniowe, ubezpieczenie NNW, pierwsze podejście do egzaminu certyfikującego przeprowadzanego przez zewnętrzne niezależne podmioty, zwrot kosztów przejazdów na szkolenia, catering.

- g) Zatrudnienie subsydiowane- wsparcie polegające na refundacji kosztów zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki projektu u pracodawcy, w tym badań lekarskich, wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, celem jest zdobycie doświadczenia zawodowego przez Uczestników projektu (dla 31 Uczestników).

§5

Grupa docelowa

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby biernie zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat – tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełnia następujące kryteria formalne:
 - a) jest osobą bierną zawodowo,
 - b) jest osobą zamieszkujejącą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego,
 - c) jest osobą w wieku 18-29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin),
 - d) jest osobą, która nie uczestniczy/nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy,
 - e) jest osobą, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (dziennym).

§6

Warunki przystąpienia do projektu oraz proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i prowadzona jest w trybie ciągłym do wyczerpania limitu wolnych miejsc.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zebrania odpowiedniej liczby Uczestników/Uczestniczek.
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu w zakładce “Dokumenty do pobrania”.
4. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek w procesie rekrutacji (na etapie zgłoszenia): Formularz zgłoszeniowy do projektu oraz zaakceptowany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. Pracownik Biura Projektu decyduje o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki na Uczestnika biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria przedstawione w pkt 6.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

6. W ramach rekrutacji uczestnicy/uczestniczki otrzymywać będą punkty za przynależność do grupy docelowej najgorzej radzącej sobie na rynku pracy:
 - osoba niepełnosprawna - 3 pkt,
 - kobieta - 3 pkt,
 - osoba o niskich kwalifikacjach - 3 pkt.
7. Pracownik Biura Projektu wpisuje Kandydata/Kandydatkę na listę rekrutacyjną na podstawie ilości uzyskanych punktów- im więcej punktów, tym wyższa pozycja na liście. W momencie zebrania się grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji Uczestników.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane drogą telefoniczną (połączenie głosowe/sms) lub mailową.
9. Dokumentem wymaganym od osób zakwalifikowanych do projektu, mającym na celu potwierdzenie przynależności do grupy docelowej (przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie) jest:
 - dokument potwierdzający sytuację na rynku pracy¹- do wglądu,
 - orzeczenie lekarskie lub oświadczenie dotyczące osób z niepełnosprawnością,
 - w przypadku wątpliwości- inne dokumenty potwierdzające możliwość uczestnictwa w projekcie wskazane przez pracownika Biura Projektu.
10. W przypadku:
 - a) niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w projekcie przez osobę zakwalifikowaną,
 - b) braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną (brak odpowiedzi na e-mail w ciągu 3 dni i/lub nieodebranie telefonu – minimum 3 próby połączenia w 2 różne dni),
 - c) niedostarczenia wymaganego oświadczenia lub zaświadczenia przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie,
 - d) odmowy podpisania umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami,pracownik Biura Projektu może usunąć kandydata z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz zaproponować wolne miejsce osobie z listy rezerwowej.
11. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w projekcie i zostanie z nią podpisana umowa uczestnictwa w projekcie nie ma możliwości ponownego skierowania pierwotnie zakwalifikowanej osoby do projektu. Osoba taka może ponownie zgłosić chęć udziału przy kolejnej rekrutacji.
12. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - wypełnienie Formularza zgłoszeniowego,
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - dostarczenie dokumentów zgodnie z pkt 9,
 - podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.

§7

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 3 dni roboczych przed odbyciem pierwszej wyznaczonej formy wsparcia, przekazując informację do Biura Projektu osobiście lub telefonicznie.

¹ Np.: zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż wskazany w pkt 1, osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do znalezienia zastępstwa, tzn. osoby, która spełnia kryteria kwalifikowalności oraz przystąpi do projektu.
3. Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w Projekcie, po otrzymaniu pierwszej formy wsparcia, uznaje się przyczyny losowe niezależne od Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub podjęcia przez niego zatrudnienia. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone zespołowi projektowemu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu stosownymi dokumentami.
4. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt 3, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w Projekcie.

§8

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Po zakończeniu procesu rekrutacji i wyłonieniu Uczestników Projektu zostaną opracowane dla nich Indywidualne Plany Działania (IPD), w celu zagwarantowania form wsparcia adekwatnych do potrzeb poszczególnych osób.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Kandydat na Uczestnika projektu oraz Uczestnik Projektu zobowiązuje się do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia wszystkich przedstawionych mu przez Projektodawcę dokumentów związanych z jego udziałem w Projekcie.
4. Uczestnik odbywający szkolenia zobowiązuje się do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich wskazanych dla Uczestnika formach wsparcia,
 - b) przystąpienia do egzaminów certyfikujących,
 - c) informowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy,
 - d) wypełniania ankiet oraz udziału w badaniach monitoringowych,
 - e) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w projekcie,
 - f) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
5. Uczestnik odbywający szkolenia ma prawo do:
 - a) otrzymania materiałów dydaktycznych,
 - b) otrzymania posiłku (w przypadku zajęć minimum 6 godzin szkoleniowych na dzień),
 - c) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach,
 - d) ubezpieczenia NNW na czas szkolenia,
 - e) Uczestnik ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę z chwilą podjęcia zatrudnienia jednoznacznie wypełniając zapisy określone w §6 pkt 9 lit. a.
6. Osobom uczestniczącym w szkoleniach/kursach podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe przygotowującym do egzaminów certyfikujących przysługuje:
 - a) Stypendium szkoleniowe, które wynosi 8,60 zł brutto-brutto za godzinę szkoleniową (maksymalna liczba godzin szkoleniowych miesięcznie wynosi 150). Kwota ta zostanie odpowiednio pomniejszona o obowiązkowe składki ZUS zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych (z dnia 13.10.1998 r.) oraz statusem Uczestnika na rynku pracy.
 - b) Zwrot kosztów przejazdów na szkolenia/kursy – zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdów.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

7. Obowiązki Uczestnika Projektu, który realizuje zatrudnienie subsydiowane:
 - a) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa;
 - b) Przestrzegania ustalonego czasu pracy i regulaminu pracy oraz porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
 - c) Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Podmiocie, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot na szkodę;
 - e) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - f) pisemnego poinformowania Realizatora Projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do Biura Realizatora Projektu.
8. Uczestnik podlega monitoringowi w terminie do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie w zakresie dotyczącym statusu na rynku pracy. W tym okresie Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania do Beneficjenta projektu informacji i danych w zakresie:
 - a) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu (uwzględniając okres uczestnictwa w projekcie),
 - b) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - c) podjęcia kształcenia lub szkolenia.
9. Uczestnik podlega monitoringowi zatrudnienia przez łączny okres do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym zakończył udział w projekcie. W tym okresie w przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania, do Beneficjenta projektu wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie (tj. kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej).
 - a) Przez zatrudnienie rozumie się:
 - stosunek pracy (zatrudnienie na min. 3 miesiące, w wymiarze co najmniej ½ etatu);
 - stosunek cywilno-prawny (umowa zawarta na min. 3 miesiące, wartość umowy nie może być niższa niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę);
 - samozatrudnienie (dotyczy wszystkich form prowadzenia działalności gospodarczej, bez względu na status prawny oraz liczbę zatrudnionych pracowników).
 - b) Za dokument potwierdzający zatrudnienie uznaje się:
 - kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej podpisanej z nowym pracodawcą lub
 - zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub
 - dokument potwierdzający fakt założenia działalności gospodarczej w okresie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS, wyciąg z wpisu do CEIDG).
10. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności nieusprawiedliwionych wynoszącego 20% liczby godzin w ramach danej formy wsparcia może skutkować wykluczeniem osoby z Projektu i nałożeniem kary w wysokości odpowiadającej kosztom organizacji udzielonego danej osobie wsparcia.
11. Naruszenie któregośkolwiek z obowiązków skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników Projektu i uważane będzie jako przerwanie udziału w Projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika.





Projekt „Zatrudnienie? Nic prostszego!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§9

Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zapewni realizację oferowanych form wsparcia opisanych w §4 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w §10 nie później niż do dnia 30.06.2020 r.
2. Beneficjent zapewni wykwalifikowaną kadrę do realizacji form wsparcia opisanych w §4 pkt 1 lit. a - f przewidzianych dla Uczestnika w ramach IPD.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania projektu,
 - b) przerwania realizacji projektu,
 - c) przerwania przez Uczestnika udziału w Projekcie na podstawie §6 pkt 11.

§10

Odpowiedzialność Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania projektu,
 - b) przerwania realizacji projektu,
 - c) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2019r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

Potwierdzam zapoznanie się z ww. Regulaminem Rekrutacji i jego akceptację oraz jestem świadoma/y, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

.....
(Podpis Uczestnika)

